



Zandstraat 124 • 4614 CM Bergen op Zoom  
Telefoon: 0164 - 271 777 • Fax: 0164 - 271 778  
E-mail: [info@billincasso.nl](mailto:info@billincasso.nl) • Website: [www.billincasso.nl](http://www.billincasso.nl)  
KvK-nummer: 22052896 • BTW-nummer: NL820960627B01  
Bankrekeningnummer: 14.94.94.343, tnv st. derdengelden Bill  
IBAN-nummer: NL85 RABO 0149 4943 43

## Algemene Voorwaarden Bill incasso B.V. Januari 2014

### DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder;

**Opdrachtnemer:** Bill incasso B.V.

**Opdrachtgever:** ieder bedrijf of (rechts)persoon die een overeenkomst met opdrachtnemer, een opdracht ter incasso heeft gegeven aan opdrachtnemer, alsmede die derde die door een gegeven opdracht is gebonden.

**Overeenkomst:** iedere schriftelijk of mondelinge overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

**Vordering:** het volledige opeisbare bedrag in een incassozaak.

**Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van opdrachtnemer

### 1 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onderdeel van alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen, met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan. Afwijking of wijziging van de algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk overeengekomen worden met opdrachtnemer.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever (dan wel derden of andere contractspartijen) wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomsten.
3. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden moeten schriftelijk aan de opdrachtgever worden gemeld, onder toezending van een afschrift van de nieuwe algemene voorwaarden. De wijzigingen zijn van toepassing op alle overeenkomsten.
4. Bezwaren tegen de toepasselijkheid van gewijzigde algemene voorwaarden op lopende overeenkomsten, moeten schriftelijk binnen 14 dagen na toezending van de gewijzigde algemene voorwaarden kenbaar te worden gemaakt. In geval van bezwaar blijven de oude algemene voorwaarden van

toepassing.

5. Indien enige passage in deze algemene voorwaarden of enig onderdeel van de overeenkomst op een zeker moment nietig mocht zijn, dan wel vernietigd mocht worden, dan blijven voor het overige de algemene voorwaarden en de overeenkomst in stand. Partijen zullen alsdan voor de nietige cq vernietigde passage een regeling treffen die de bedoeling die de partijen met de overeenkomst en de algemene voorwaarden hadden, het dichtst benaderd.
6. Indien opdrachtgever een overkoepelende overeenkomst met opdrachtnemer sluit om incassozaken te kunnen insturen tegen bepaalde condities , dan zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing op alle opdrachten afzonderlijk die aan opdrachtnemer worden toegezonden.
7. De opdrachtgever die een opdracht heeft gegeven ten behoeve van of voor rekening van een derde staat hoofdelijk in voor de nakoming van de verplichtingen van die derde, ook als die derde bevoegd vertegenwoordigd is geweest en derhalve mede als opdrachtgever moet worden aangemerkt.
8. De opdrachtgever staat er steeds voor in bevoegd te zijn en/of over beschikkingsmacht te bezitten tot het geven van een opdracht en vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden ter zake het uitvoeren van de opdracht en het gebruik door opdrachtnemer of enige derde, ongeacht de relatie van die derde tot de opdrachtgever, van hetgeen opdrachtnemer aan de opdrachtgever , of enige derde op verzoek van de opdrachtgever , heeft geleverd.

## 2 TOT STANDKOMING

1. Alle aanbiedingen , offertes en mededelingen door opdrachtnemer , in welke vorm dan ook , zijn geheel vrijblijvend en komen na 14 dagen te vervallen, tenzij in de aanbiedingen, offertes en mededelingen uitdrukkelijk anders is bepaald . De offertes , aanbiedingen en mededelingen vormen voor wat betreft de prijs en overige voorwaarden steeds één geheel.
2. Uit de acceptatie van een aanbod door de opdrachtgever blijkt dat de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden wordt aanvaard. Indien de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden niet wordt aanvaard, zal de opdrachtgever bij de acceptatie hiervan uitdrukkelijk, schriftelijk melding doen. Een degelijke acceptatie geldt als een nieuw aanbod.
3. Wanneer opdrachtnemer van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen bij een overeenkomst aanvaardt , gelden deze afwijkende bedingen uitsluitend voor de betreffende overeenkomst. Aanvulling of wijziging van reeds gesloten overeenkomsten kan slechts met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

4. opdrachtnemer is bevoegd een opdracht te weigeren, eventueel zonder opgave van redenen.
5. Opdrachten van opdrachtgevers die vermeld staan op de lijst 'overzicht spooknota's gemeld bij het Steunpunt AcquisitieFraude ' worden niet in behandeling genomen.
6. Een overeenkomst wordt geacht te zijn tot stand gekomen nadat opdrachtnemer de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd of bij ontbreken daarvan , nadat opdrachtnemer met de werkzaamheden ten grondslag liggende aan de overeenkomst feitelijk is aangevangen.
7. Overeenkomsten die gelden voor een bepaalde periode, zullen stilzwijgend automatisch telkens met een zelfde periode worden verlengd. Opzegging van dergelijke overeenkomsten dient te geschieden bij aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden voor aanvang van de nieuwe contractperiode.

### 3 TERMIJNEN EN GEHEIMHOUDING

1. De door opdrachtnemer aangegeven leveringstermijnen, in welke zin dan ook, zijn slechts een indicatie en geven de opdrachtgever bij overschrijden van dergelijke termijnen geen recht om de betaling op te schorten of te weigeren, noch enig recht op schadevergoeding.
2. Een geringe overschrijding van gestelde termijn geeft de wederpartij nooit het recht om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, tenzij de gestelde termijn uitdrukkelijk, schriftelijk, als fataal is overeengekomen.
3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
4. De (persoons-)gegevens die via de sites van opdrachtnemer aan opdrachtnemer worden verstrekt , worden vertrouwelijk behandeld. De verstrekte gegevens worden in een bestand vastgelegd. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.
5. opdrachtnemer bewaart en gebruikt uitsluitend e-mail adressen die rechtstreeks aan ons worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt. We gebruiken een e-mailadres alleen waarvoor dit aan ons is opgegeven en verder voor andere marketing- of service doeleinden binnen ons eigen dienstaanbod. Deze toestemming(en) is/zijn te allen tijde weer in te trekken via onze site of door it op een andere wijze aan ons kenbaar te maken.

## 4 OPDRACHT

1. Een incasso opdracht betreft de inning van één gespecificeerde vordering bij één gespecificeerde debiteur op één gespecificeerd adres, een en ander zoals gespecificeerd door de opdrachtgever bij het indienen van de opdracht.
2. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer een volmacht om namens haar de openstaande vordering bij debiteur te incasseren.
3. De opdrachtgever dient bij de incasso opdracht een deugdelijke vordering in bij opdrachtnemer, dit wil onder meer zeggen dat zij er voor in staat dat:
  - a) De vordering onafhankelijk is en er geen aanspraken bestaan uit hoofde van een nog niet vervulde, of niet deugdelijke vervulde tegenprestatie;
  - b) Er geen sprake is van verjaring van de vordering;
  - c) Het vorderingsrecht van de opdrachtgever uitdrukkelijk kan worden bewezen;
  - d) Er een deugdelijke aanzegging heeft plaatsgevonden van kosten en rente bij de debiteur;
  - e) Er geen sprake is van een faillissement of surseance van betaling bij de betreffende debiteur;
  - f) De vordering nog niet eerder aan een derde uit handen is gegeven;
  - g) Er geen sprake is van enige andere situatie waardoor opdrachtgever geen aanspraak kan maken op de ingediende vordering.
4. Tegelijk met de incasso opdracht worden door de opdrachtgever aan opdrachtnemer alle noodzakelijke gegevens en bewijsstukken in kopie ter hand gesteld, hieronder vallen onder andere:
  - a) Kopieën van de van toepassing zijnde leveringsvoorwaarden;
  - b) Kopieën van de overeenkomst welke aan de vordering ten grondslag ligt;
  - c) Kopieën van alle overige relevante stukken, waaronder de factuur, de herinneringen en aanmaningen met aanzegging van kosten en overige correspondentie met de debiteur.
5. De opdrachtgever draagt zorg voor de volledigheid van het dossier bij opdrachtnemer en staat in voor de juistheid van de bewijsstukken.
6. opdrachtnemer maakt van alle ontvangen stukken en document een scan. Originele stukken worden niet door opdrachtnemer bewaard.

## 5A - PRE-INCASSO

1. Indien opdrachtgever een pre incasso opdracht wenst te laten uitvoeren dan geschiedt dit op de wijze en onder de voorwaarden zoals in de tarievenlijst, welke als bijlage aan de voorwaarden zijn toegevoegd.

## 5B - INCASSO

1. opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
2. Opdrachtgever heeft, alvorens tot incasso over te laten gaan, haar debiteur gemaand voor de openstaande post. Indien debiteur een consument betreft, voldeed haar aanmaning aan de wettelijke eisen; een minimale betalingstermijn van 14 dagen, de incassokosten werden expliciet aangezegd en indien btw over de incassokosten verschuldigd is, werden deze expliciet vermeld. Indien opdrachtgever hier niet aan voldaan heeft, dan dient zij dit voor aanvang van de opdracht aan opdrachtnemer te melden. Opdrachtnemer zal dan alsnog voor een juiste aanmaning zorg dragen. Hiervoor wordt aan opdrachtgever geen vergoeding in rekening gebracht, zolang provisie over het geïncasseerde bedrag berekend kan worden. Behoeft geen provisie betaald te worden door opdrachtgever dan wordt na betaling binnen de gestelde termijn, dus betaling zonder incassokosten, 15% afwikkelingskosten in rekening gebracht.
3. Na het verstrekken van de opdracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, indien mogelijk nog dezelfde dag, doch binnen 3 werkdagen de opdracht in behandeling nemen. Opdrachtgever ontvangt hiervan een bevestiging, binnen uiterlijk 5 dagen. Ook indien extra documentatie dient te worden aangeleverd of de opdracht wordt niet in behandeling genomen door opdrachtnemer dan ontvangt opdrachtgever hiervan uiterlijk binnen 5 dagen een bevestiging.
4. Opdrachtnemer verstrekt aan opdrachtgever inloggegevens waarmee opdrachtgever via de website van opdrachtnemer kan inloggen en de status van iedere opdracht 24 uur per dag kan inzien. Op verzoek wordt door opdrachtnemer een dossier toegelicht, dit gebeurt zo spoedig mogelijk, doch altijd binnen 30 dagen. Er vinden geen verdere periodieke voortgangsrapportages plaats. Het staat opdrachtnemer vrij de toegang tot deze online inzage te blokkeren, opdrachtnemer zal dan op verzoek de status van een dossier toelichten, binnen 30 dagen.
5. De debiteur zal altijd op een correcte en fatsoenlijke manier benaderd worden. In de correspondentie van opdrachtnemer naar debiteur staat duidelijk

vermeld bij welke behandelaar zij met eventuele vragen terecht kan.

6. Wanneer opdrachtgever opdrachtnemer opdraagt een vordering te incasseren , machtigt zij opdrachtnemer in haar naam alle benodigde incassomaatregelen te treffen die naar inzicht van opdrachtnemer noodzakelijk zijn.  
Deze machtiging houdt onder meer in;
  - a) Het schriftelijk en telefonisch benaderen van de debiteur;
  - b) Het in rekening brengen van rente en kosten namens de opdrachtgever;
  - c) Het ontvangen van gelden;
  - d) Het treffen van gelet op de omstandigheden van het geval een redelijke betalingsregeling.
  - e) Het geven van gelet op de omstandigheden van het geval redelijk uitstel van betaling aan de debiteur.
7. Het is opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van een overeenkomst gebruik te maken van derden. Als hiervoor kosten verschuldigd zijn dan zal eerst expliciet opdrachtgever om toestemming gevraagd worden.
8. Opdrachtgever heeft geen zeggenschap over de wijze waarop de incasso opdracht door opdrachtnemer wordt uitgevoerd.
9. opdrachtnemer gaat bij de berekening van kosten en rente uit van de som der openstaande facturen. Wanneer bij de ingediende facturen sprake is van administratiekosten (hoe dan ook genaamd) en rente welke door opdrachtgever in rekening zijn gebracht , staat het opdrachtnemer vrij deze kosten niet in de vordering op te nemen.
10. Zodra de opdracht is verstrekt dient de opdrachtgever zich te onthouden van contacten met de debiteur. Opdrachtgever is gehouden om de debiteur te verwijzen naar opdrachtnemer en zij dient opdrachtnemer direct van dit verwijzen op de hoogte te stellen.
11. Wanneer er gedurende de opdracht door opdrachtnemer om aanvullende informatie of instructie wordt verzocht, zal de opdrachtgever ervoor zorg dragen dat deze informatie onverwijld, doch binnen 14 dagen, verstrekt wordt. Indien dit niet mogelijk is dan zal opdrachtgever dit terstond melden aan opdrachtnemer.
12. Wanneer de opdrachtgever gedurende de incasso procedure informatie ontvangt die betrekking heeft op het ter incasso gegeven dossier, dient zij hiervan onverwijld melding te maken.
13. De opdrachtgever dient zich van het navolgende te onthouden;
  - a) Het hinderen van de werkzaamheden van opdrachtnemer ;
  - b) Het verzwijgen of achterhouden van informatie;
  - c) Het niet verstrekken van verzochte gegevens of informatie binnen 7 dagen;
  - d) Het contact hebben met de debiteur omtrent het uit handen gegeven dossier in welke vorm dan ook;
  - e) Het tevens aan een derde uitbesteden van het uit handen gegeven dossier;

- f) Het aan een derde overdragen van de uit handen gegeven vordering.
14. Bij overtreding van het in artikel 5.11, 5.12, & 5.13 bepaalde, zal de opdrachtgever 15% afwikkelingskosten, met een minimum van € 25 berekend over de hoofdsom van de ingediende incasso opdracht, ineens verschuldigd zijn. Opdrachtnemer kan dan de opdracht in casu als volbracht beschouwen en het dossier sluiten.

## 6 GEÏNCASSEERDE BEDRAGEN

1. Onder geïncasseerde bedragen worden de bedragen verstaan die tijdens de bemiddeling, bij opdrachtnemer dan wel bij de Stichting Derdengelden Bill zijn betaald.
2. Onder geïncasseerde bedragen worden tevens de bedragen verstaan die tijdens de bemiddeling rechtstreeks aan opdrachtgever zijn betaald. Betalingen die door opdrachtgever ontvangen worden op dezelfde dag dat de vordering bij opdrachtnemer is ingediend cq ontvangen, zijn daaronder uitdrukkelijk begrepen.
3. Betalingen direct bij opdrachtgever dient opdrachtgever schriftelijk op de dag van ontvangst aan opdrachtnemer door te geven, met vermelding van de valutadatum en de hoogte van deze bedragen.
4. Betalingen van een debiteur die door opdrachtgever worden ontvangen strekken altijd eerst in mindering op het dossier dat bij opdrachtnemer in behandeling is.
5. Onder geïncasseerde bedragen worden tevens verstaan de bedragen waarmee de opdrachtgever tijdens de behandeling van de opdracht de vordering verlaagt, zoals bijvoorbeeld in het geval van;
  - a) Het crediteren of laten vervallen van facturen;
  - b) De annulering van de incasso opdracht;
  - c) Het accepteren van retourlevering van goederen;
  - d) Het verrekenen van een betaling die ontvangen werd door de tussenkomst van opdrachtnemer ;
  - e) Het accepteren van een schikking;
  - f) Het compenseren van vorderingen;
  - g) Het accepteren van een door debiteur op zich genomen tegenprestatie;
  - h) Of andere gevallen waarin de opdrachtgever (gedeeltelijk) afziet van aanspraak op de bij opdrachtnemer ter incasso gegeven vordering.In dergelijke gevallen wordt de provisie ook berekend over het bedrag waarmee het opeisbare bedrag wordt verminderd.
6. Opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen 7 dagen te informeren omtrent een betaling zoals bedoeld in artikel 6.2 of een verlaging van de vordering zoals bedoeld in artikel 6.5.

7. Opdrachtnemer baseert de hoogte van de incassokosten op basis van de Wet Normering Buitengerechtelijk Incassokosten, boek 6 BW. Opdrachtnemer berekent voor zowel particuliere als zakelijke debiteuren hetzelfde tarief aan incassokosten; max. 15% met een minimum van € 40.
8. Wordt de incassozaak in een gerechtelijke procedure vervolgd, door opdrachtnemer of door een via opdrachtnemer ingeschakelde derde (zoals bijvoorbeeld een externe jurist of advocaat) dan wordt er naast de provisie een honorarium gerekend. Tevens worden alle andere kosten zoals griffierecht, onderzoeken, deurwaarderskosten, informatiekosten aan opdrachtgever doorbelast.
9. Betalingen door de debiteur van opdrachtgever aan opdrachtnemer worden geacht bevrijdende betalingen te zijn, ook in geval van surceance of faillissement van opdrachtnemer.

## 7 EINDE OPDRACHT

1. Opdrachtnemer zal voor opdrachtgever ontvangen bedragen onder aftrek van provisie en incassokosten overmaken op een door de opdrachtgever opgegeven bank- of girorekening.
2. Nadat de algehele betaling is ontvangen of nadat is vastgesteld dat er geen verder incassoresultaat te behalen valt, wordt het dossier binnen 5 weken financieel afgewikkeld. Doch het streven van opdrachtnemer is om dit binnen 7 dagen te doen.
3. Indien er betalingen in het dossier zijn gedaan dan ontvangt opdrachtgever hiervan een heldere en overzichtelijke afrekening.
4. Indien in het minnelijke traject geen betaling is ontvangen en het dossier kosteloos wordt gesloten dan wordt geen afrekening opgesteld en wordt volstaan met een (digitale) overzichtsrapportage van het dossier.
5. Bij een afbetaling in delen, geschiedt de overboeking, op verzoek, telkens wanneer het afbetaalde bedrag € 500 overschrijdt. Indien opdrachtgever frequentere overboeking wenst is opdrachtnemer gerechtigd aanvullende kosten in rekening te brengen.
6. opdrachtnemer en de Stichting Beheer Derdengelden opdrachtnemer zijn niet aansprakelijk voor ontstane koers-, valuta- en of omrekeningsverschillen tijdens dan wel na de uitvoering van de incasso opdracht. Koers-, valuta- en omrekeningsverschillen zijn voor rekening van de opdrachtgever.
7. Het staat opdrachtnemer vrij zonder nadere toelichting een dossier te sluiten wegens oninbaarheid van de vordering.
8. Alle door opdrachtnemer verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever en wel voor diens intern discreet gebruik. Opdrachtgever is



gehouden alle door opdrachtnemer verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

9. Indien in een gerechtelijk traject of bij aanlevering van een reeds behaald vonnis of beschikking geen incassokosten zijn toegewezen dan worden de incassokosten zoals deze bij debiteur in rekening gebracht hadden kunnen worden, bij opdrachtgever in rekening gebracht.
10. opdrachtnemer is niet verplicht de in het kader van de incasso opdracht ter beschikking gestelde stukken aan de opdrachtgever te retourneren. De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op het door opdrachtnemer aangelegde dossier.

## 8 TARIEVEN

1. De tarieven zoals genoemd in bijlage 1 worden, indien van toepassing, bij opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Er worden bij opdrachtgever alleen daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht, indien deze zelfde kosten niet op debiteur zijn verhaald.
3. Aan opdrachtgever worden uitsluitend daadwerkelijk geleverde diensten in rekening gebracht.
4. De tarieven van opdrachtnemer zijn exclusief BTW. opdrachtnemer is bevoegd zonder opgave van reden aan verschillende opdrachtgevers verschillende tarieven te berekenen.
5. Indien zich er gedurende een overeenkomst een kostenstijging voordoet, welke naar haar aard en omvang redelijkerwijs niet kon worden voorzien, is opdrachtnemer bevoegd deze kosten stijging dienovereenkomstig in het overeengekomen tarief door te berekenen.

## 9 BETALING

1. Betaling van door opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening en ongeacht of de behandeling van de opdracht nog voortduurt, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bepalend voor de betalingsdatum is de door de bank aangegeven valutadatum.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn, heeft opdrachtnemer recht op een vergoeding van een vertragingsrente van 1% per maand of gedeelte daarvan. Eventueel andere facturen waarvan de betalingstermijn nog niet is verstreken worden ineens geheel opeisbaar.
3. Indien opdrachtgever ondanks sommatie niet betaalt, is zij alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten verschuldigd.
4. opdrachtnemer is gerechtigd om openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

## 10 RECLAMES

1. Reclames dienen uitsluitend schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend en binnen 8 dagen na de factuurdatum. Na die datum ingediende reclames of

op andere wijze ingediende reclames hebben geen rechtsgevolg.

2. Bij reclames met betrekking tot geclaimde verborgen gebreken (waaronder verstaan worden die gebreken die opdrachtgever bij nauwkeurige inspectie niet heeft ontdekt of niet heeft kunnen ontdekken) wordt deze termijn geacht in te gaan op het moment dat de opdrachtgever de gestelde gebreken heeft ontdekt of had kunnen ontdekken.

## 11 AANSPRAKELIJKHEID

1. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso binnen Nederland en internationaal geschiedt geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden ter zake van onrechtmatige daad of wanprestatie, voortvloeiende uit de incasso opdracht.
2. Indien een opdrachtgever voor de behandeling van een internationale incassozaak opdrachtnemer inschakelt dan geeft opdrachtgever opdrachtnemer de volmacht uit naam van opdrachtgever deze incasso opdracht bij een derde, buitenlands incasso intermediair, in behandeling te geven. opdrachtnemer vertegenwoordigt in dat geval de opdrachtgever. De overeenkomst komt in dat geval rechtstreeks tot stand tussen de opdrachtgever en de derde.
3. Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomend geval wordt uitbetaald onder haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden (binnen Nederland en internationaal ) worden uitgevoerd, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor onder andere nalatigheid, verzuim of wanprestatie van deze derden en moet opdrachtgever zich rechtstreeks tot de derde wenden aangezien opdrachtgever opdrachtnemer als vertegenwoordiger heeft ingeschakeld.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor , in opdracht van opdrachtgever, schade ontstaan door ingeschakelde derde partijen.
5. Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is gelimiteerd tot het bedrag dat, met inbegrip van het eigen risico opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt, in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
6. Mocht het schadebedrag hoger zijn dan hetgeen de verzekeraar uitkeert of keert de verzekeraar in het geheel niet uit, dan zal de aansprakelijkheid gelimiteerd zijn tot € 250,00.

## 12 OVERMACHT

1. In geval van overmacht waaronder wordt begrepen storing in het bedrijf , breuk aan apparatuur, brand, staking of verhindering als gevolg van overheidsmaatregelen alsmede het niet nakomen door derden van hun verplichtingen jegens opdrachtnemer , is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden uit te stellen tot na het vervallen van de overmacht opleverende omstandigheden, dan wel de overeenkomst te annuleren. In beide gevallen kan de opdrachtgever geen aanspraak op schade vergoeding maken.

### **13 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de behandeling van haar dossier of zich anderszins onheus bejegend voelt , kan opdrachtgever zich hiervoor richten tot haar vaste contactpersoon/behandelaar. De betreffende medewerker zal proberen de klacht op te lossen en/of toelichten. Mocht opdrachtgever zich niet kunnen vinden in de uitkomst hiervan dan kan zij een klacht indienen bij de directie. Deze zal de klacht conform de klachtenprocedure van opdrachtnemer in behandeling nemen. Mocht opdrachtgever ook in de uitkomst hiervan zich niet kunnen vinden dan kan zij haar klacht bij de geschillencommissie van de NVI neerleggen.
2. De overeenkomsten worden beheerst door het Nederlandse Recht. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Bergen op Zoom, Nederland.

## BIJLAGE 1

## Tarieven

Alle incasso opdrachten worden op basis van No Cure No Pay behandeld. Het indienen van incasso opdrachten is kosteloos. Er worden dus geen bureau- of dossierkosten in rekening gebracht.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het pre incasso- minnelijk incasso en gerechtelijke incasso traject. Mocht een minnelijke oplossing niet mogelijk blijken dan kan een gerechtelijke incasso opgestart worden. Dit gebeurt pas na de nadrukkelijke opdracht van de opdrachtgever. Alle genoemde bedragen en percentages zijn exclusief btw.

## Pre incasso traject

Voorafgaande aan het minnelijk traject kan er een pre incasso brief aan de debiteur verstuurd worden. In dit traject worden geen kosten bij de debiteur in rekening gebracht. Deze wordt slechts vriendelijk verzocht rechtstreeks aan de opdrachtgever te voldoen.

Het versturen van de pre incasso brief verzorgt Bill geheel gratis, doch onder onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden pre incasso traject

- Bij een eerste opdracht maakt de opdrachtgever via de website van Bill zelf een klantaccount aan;
- Opdrachtgever dient de opdracht zelf online via de website van Bill in en kiest hierbij voor de optie 'pre-incasso';
- Er wordt door Bill een laatste kosteloze aanmaning (pre incasso) verstuurd naar debiteur op het briefpapier van Bill incasso B.V.;
- De pre incasso voldoet aan de wettelijke eisen;
- De werkzaamheden van Bill beperken zich in dit traject tot het slechts versturen van 1 brief;
- De debiteur wordt verzocht rechtstreeks aan opdrachtgever te betalen;
- Debiteur dient zich bij vragen cq kwesties rechtstreeks te richten tot opdrachtgever;
- Door Bill worden in dit stadium geen betalingsafspraken of regelingen met debiteur getroffen;
- Bill verwijst debiteur eventueel door naar de opdrachtgever;
- Indien een betaling binnen de hieronder genoemde termijn wordt ontvangen dan dient opdrachtgever dit zelf online in het betreffende dossier te melden;
- Wanneer de betaling binnen de hieronder gestelde termijnen online gemeld wordt, dan wordt het dossier kosteloos gesloten. Portokosten e.d. worden niet doorberekend aan opdrachtgever;
- Indien geen betaling door de opdrachtgever wordt gemeld, binnen de hieronder gestelde termijnen, dan wordt de pre incasso opdracht automatisch omgezet in een incasso opdracht, waarbij de tarieven en voorwaarden van het minnelijke en eventueel het gerechtelijke traject van toepassing zijn;
- Aan zakelijke debiteuren wordt een brief verstuurd met een betalingstermijn van 7

dagen (kalenderdagen, geen werkdagen), betaling door debiteur dient binnen 10 dagen door de opdrachtgever online te zijn gemeld, op dag 11 wordt een incassobrief verstuurd;

- Aan particuliere debiteuren (consumenten) wordt een brief verstuurd met een betalingstermijn van 14 dagen (kalenderdagen, geen werkdagen), betaling door debiteur dient binnen 17 dagen door de opdrachtgever online te zijn gemeld, op dag 18 wordt een incassobrief verstuurd;

- Van bovengenoemde voorwaarden kan niet, tenzij schriftelijk overeengekomen, worden afgeweken.

### Tarieven minnelijk traject

Mocht de vordering in het minnelijke traject onverhoopt oninbaar blijken, dan betaalt u in het minnelijke traject helemaal niets! Onderzoekskosten, zoals uittreksels kamer van koophandel, adresonderzoeken, etc. worden niet doorberekend.

Bij debiteur brengen wij incassokosten + rente in rekening. Over geïncasseerde bedragen (hoofdsom) berekenen wij 7,5% provisie. U ontvangt dus hoofdsom + rente minus provisie. Bij een tussentijdse annulering van de opdracht, wordt 15%, berekend over de hoofdsom in rekening gebracht.

Bent u BTW plichtig dan mogen wij de btw over de incassokosten niet bij debiteur in rekening brengen. Deze wordt bij een geslaagde incasso opdracht, achteraf met u verrekend. Aangezien u deze btw kunt terugvorderen, vormt dit voor u verder geen kostenpost.

Wordt de vordering slechts gedeeltelijk geïncasseerd dan worden de bij debiteur in rekening gebrachte kosten met de eerste betaling(en) verrekend. Er wordt slechts provisie berekend over het betaalde minus de incassokosten.

### Tarieven gerechtelijk traject

Voordat een gerechtelijk traject opgestart wordt, dient hiervoor nadrukkelijk toestemming voor gegeven te worden. Bill zal nagaan of de vordering juridisch haalbaar is en bekijken of debiteur solvabel is (check op schuldsanering, faillissement en/of bijzonderheden). Hieraan zijn geen kosten verbonden, ongeacht de uitkomst van dit onderzoek.

**Een gerechtelijk traject brengt kosten en een kostenrisico met zich mee. No cure no pay is alleen van toepassing op de provisie en dus niet op de proces- en executiekosten.**

Alvorens tot dagvaarding over te gaan wordt een voorschot gevraagd voor het

betekenen van de dagvaarding en het griffierecht. Na het behalen van het vonnis zal Bill tot executie hiervan over laten gaan; er zal beslag gelegd worden bij debiteur door onze deurwaarder. Doorgaans kunnen alle gemaakte kosten mee gevorderd en verhaald worden op de debiteur.

Bij een geslaagde incasso wordt 7,5% provisie over de geïncasseerde hoofdsom ingehouden. U ontvangt dus hoofdsom + rente minus provisie. Bij een tussentijdse annulering van de opdracht, wordt 15%, berekend over de hoofdsom in rekening gebracht. Tevens worden de daadwerkelijk gemaakte kosten door derden, doorberekend.

Bent u BTW plichtig dan mogen wij de btw over de incassokosten niet bij debiteur in rekening brengen. Deze wordt bij een geslaagde incasso opdracht, achteraf met u verrekend. Aangezien u deze btw kunt terugvorderen, vormt dit voor u geen kostenpost.

Slaagt de gerechtelijke incasso niet, door bijvoorbeeld een tussentijds faillissement van debiteur, dan blijven de gemaakte kosten voor uw rekening. Door goede afspraken met onze deurwaarder zullen de proces- en executiekosten in totaal nooit meer bedragen dan € 375 (excl. btw) + griffierecht + informatiekosten (door derden gemaakt). Indien juridische kosten, zie hieronder, gemaakt zijn dan worden aanvullende in rekening gebracht.

Wordt de vordering slechts gedeeltelijk geïncasseerd dan worden de bij debiteur in rekening gebrachte kosten met de eerste betaling(en) verrekend. Er wordt slechts provisie berekend over het betaalde minus de incassokosten. Gemaakte kosten door derden blijven dan voor rekening opdrachtgever.

Bij serieus verweer wordt uw zaak door een ervaren (externe) jurist behandeld. Opstellen van de dagvaarding, conclusies, aktes, etc. geschiedt op basis van uurtarief, deze kosten zijn niet verhaalbaar op debiteur.

Indien in een gerechtelijke procedure de rechtbank een comparitie van partijen gelast, of een getuigenverhoor moet plaatsvinden dan zal een (externe) jurist van Bill opdrachtgever bij staan in de rechtbank. Hiervoor wordt € 175 in rekening gebracht, deze kosten zijn niet verhaalbaar op debiteur.