

**KOSTEN EN VOORWAARDEN**

Tarieven, Overeenkomst van opdracht en Algemene Voorwaarden

Drie onderdelen. Elk onderdeel begint op een nieuwe pagina.

Deel 1 · Tarieven**Deel 2 · Overeenkomst****Deel 3 · Voorwaarden**

Lukt de incasso, dan betaalt de debiteur (de tegenpartij) de incassokosten en ontvangt u uw factuurbedrag. Lukt het niet, dan betaalt u in het minnelijke traject niets. Dat is no cure, no pay.

Met debiteur bedoelen wij steeds de tegenpartij: degene van wie het openstaande bedrag wordt geïncasseerd.

Alle genoemde bedragen en percentages zijn exclusief btw.

DEEL 1

Tarieven

Alle incasso-opdrachten worden in het minnelijke traject op basis van no cure, no pay behandeld. Het indienen van incasso-opdrachten is kosteloos. Er worden geen bureau- of dossierkosten in rekening gebracht. Er zijn ook geen abonnementskosten van toepassing.

Bent u btw-plichtig, dan mogen wij – conform de wet incassokosten – de btw over de incassokosten niet bij de debiteur in rekening brengen. Deze wordt bij een geslaagde incasso-opdracht achteraf met u verrekend. Aangezien u deze btw kunt terugvorderen, vormt dit voor u verder geen kostenpost.

Onderzoekskosten, zoals uittreksels van de Kamer van Koophandel, adresonderzoeken en vergelijkbare kosten, worden door Bill Incasso nooit aan de opdrachtgever doorberekend.

Pre-incassotraject

Voorafgaand aan het minnelijke traject kan een pre-incassobrief aan de debiteur (de tegenpartij) worden verstuurd. Bij het indienen van de opdracht kiest u zelf voor een pre-incasso-opdracht of een incasso-opdracht. Wilt u eerst een kosteloze aanmaning laten versturen, dan kiest u specifiek voor een pre-incasso-opdracht. Anders start direct de incassoprocedure.

In dit traject worden geen kosten bij de debiteur in rekening gebracht. De debiteur wordt vriendelijk verzocht rechtstreeks aan de opdrachtgever te voldoen.

Het versturen van de pre-incassobrief verzorgt Bill Incasso geheel gratis, onder de onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden pre-incassotraject

- Opdrachtgever dient de opdracht zelf online via de website van Bill Incasso in.
- Bill Incasso verstuurt een laatste kosteloze aanmaning (pre-incasso) naar de debiteur op briefpapier van Bill Incasso B.V.
- De pre-incassobrief is gratis en dus inclusief brief, envelop en portokosten.
- De pre-incasso voldoet aan de wettelijke eisen.
- De werkzaamheden van Bill Incasso beperken zich in dit traject tot het versturen van één brief.
- De debiteur wordt verzocht rechtstreeks aan opdrachtgever te betalen.
- De debiteur dient zich bij vragen of kwesties rechtstreeks tot opdrachtgever te richten.
- Bill Incasso treft in dit stadium geen betalingsafspraken of regelingen met de debiteur.
- Indien een betaling binnen de hieronder genoemde termijn wordt ontvangen, dient opdrachtgever dit zelf online in het betreffende dossier te melden.
- Wanneer de betaling binnen de gestelde termijnen online wordt gemeld, wordt het dossier kosteloos gesloten.
- Indien geen betaling door de opdrachtgever wordt gemeld, wordt de pre-incasso-opdracht automatisch omgezet in een incasso-opdracht. Dan gelden de tarieven en voorwaarden van het minnelijke en eventueel het gerechtelijke traject.

Debiteur (de tegenpartij)	Termijnen
Zakelijk	Brief met betalingstermijn van 7 kalenderdagen. Betaling dient binnen 10 dagen online te zijn gemeld. Op dag 11 wordt een incassobrief verstuurd.
Particulier (consument)	Brief met betalingstermijn van 15 kalenderdagen. Betaling dient binnen 17 dagen online te zijn gemeld. Op dag 18 wordt een incassobrief verstuurd.

Om dit traject gratis te kunnen blijven aanbieden, kan van bovengenoemde voorwaarden niet worden afgeweken.

Tarieven minnelijk incassotraject

Bij de debiteur (de tegenpartij) brengen wij namens u incassokosten en rente in rekening. Bill Incasso berekent voor particuliere en zakelijke debiteuren hetzelfde tarief aan incassokosten, conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK): maximaal 15% met een minimum van € 40 en een wettelijk maximum van € 6.775. De rente die bij de debiteur in rekening wordt gebracht, komt bij een geslaagde incasso toe aan Bill Incasso.



WIK-staffel (dit wordt bij de tegenpartij in rekening gebracht)

Over dit deel van de hoofdsom	Kosten
De eerste € 2.500	15%
De volgende € 2.500	10%
De volgende € 5.000	5%
De volgende € 190.000	1%
Alles daarboven	0,5%

Goed om te weten: “maximaal 15%” geldt voor het eerste deel van de vordering. Bij grotere bedragen daalt het percentage door de staffel. Minimum € 40, maximum € 6.775.

Afrekening minnelijk traject

Situatie	Wat u ontvangt
Volledige betaling	U ontvangt de hoofdsom.
Gedeeltelijke betaling	U ontvangt het geïncasseerde bedrag minus de bij de debiteur in rekening gebrachte incassokosten.
Niets betaald	Na het minnelijke traject ontvangt u een voorstel over de vervolgstap. U kunt het dossier kosteloos laten sluiten. U ontvangt niets, maar u betaalt ook niets. No cure, no pay.

Annuleert de opdrachtgever de opdracht tussentijds, dan wordt 15%, berekend over de hoofdsom, in rekening gebracht. Hetzelfde geldt wanneer de opdracht als geannuleerd wordt beschouwd omdat opdrachtgever tweemaal binnen één maand niet reageert op een informatieverzoek.

Tarieven gerechtelijk incassotraject

Voordat een gerechtelijk traject wordt opgestart, dient de opdrachtgever hiervoor nadrukkelijk toestemming te geven., dit door betaling van een voorschotnota. Wilt u geen gerechtelijk traject inzetten, dan kan het dossier na het minnelijke incassotraject, nadat u van ons een voorstel daarover heeft ontvangen, kosteloos worden stopgezet. De rente die bij de debiteur in rekening wordt gebracht, komt bij een geslaagde incasso toe aan Bill Incasso.

Een gerechtelijk traject brengt kosten en een kostenrisico met zich mee. No cure, no pay is in deze fase alleen van toepassing op de provisie en incassokosten. Niet op de proces- en executiekosten.

Alvorens tot dagvaarding over te gaan, wordt een voorschot gevraagd voor de proceskosten. Na het behalen van het vonnis laat Bill Incasso tot executie overgaan; er wordt beslag gelegd bij de debiteur door onze deurwaarder.

Doorgaans kunnen alle gemaakte proces- en executiekosten, bij succes, meegevorderd en verhaald worden op de debiteur.

Afrekening gerechtelijk traject

Situatie	Wat u ontvangt of verschuldigd bent
Volledige betaling	U ontvangt hoofdsom plus voorschot, minus provisie.
Gedeeltelijke betaling	U ontvangt het geïncasseerde bedrag minus gemaakte kosten door derden, minus incassokosten, minus toegewezen salaris gemachtigde, minus provisie.
Niets betaald	De gemaakte kosten door derden en het salaris gemachtigde zoals vermeld in het vonnis, of de dagvaarding, worden aan u doorberekend.

Het salaris gemachtigde komt toe aan Bill Incasso. Dit kan niet worden verrekend met andere kosten van derden.

Over de geïncasseerde hoofdsom wordt in het gerechtelijke traject 10% provisie berekend.

Annuleert de opdrachtgever de opdracht tussentijds, dan wordt 15%, berekend over de hoofdsom, in rekening gebracht, alsmede de door derde partijen daadwerkelijk gemaakte kosten. Tevens wordt het salaris gemachtigde, zoals in de dagvaarding vermeld, ongeacht of dit al is toegewezen, doorberekend. Hetzelfde geldt wanneer de opdracht als geannuleerd wordt beschouwd omdat opdrachtgever tweemaal binnen één maand niet reageert op een informatieverzoek.

Wordt een schikking overeengekomen, dan worden de incassokosten die in de dagvaarding bij de debiteur in rekening zijn gebracht bij een betaling met het schikkingsbedrag verrekend, alsmede het salaris gemachtigde zoals in de dagvaarding vermeld en provisie indien van toepassing.



Bij serieus verweer wordt uw zaak door een ervaren (externe) jurist behandeld. Het opstellen van de dagvaarding, conclusies, aktes en vergelijkbare stukken geschiedt dan op basis van uurtarief. Deze kosten zijn niet verhaalbaar op de debiteur.

Tarieven executietraject

Wanneer u bij Bill Incasso een vonnis aanlevert ter uitwinning (betekening of executie) dat door een andere partij – bijvoorbeeld een rechtsbijstandverzekeraar of advocaat – bij de rechtbank is behaald, gelden de tarieven van een gerechtelijk incassotraject. Met uitzondering van de provisie: deze bedraagt in dergelijke gevallen 20%.

DEEL 2

Overeenkomst van opdracht

Geen abonnement. Geen opzegging nodig. Alleen verplichtingen bij een ingediend dossier.

Deze overeenkomst van opdracht is een raamovereenkomst tussen Bill Incasso B.V. ("Bill Incasso") en de opdrachtgever. De opdrachtgever is degene die via de website van Bill Incasso een account aanmaakt en daarbij akkoord gaat met dit document.

Er is geen abonnement. Het account en deze overeenkomst hoeven niet te worden opgezegd. Dient opdrachtgever geen nieuwe dossiers in, dan ontstaan er ook geen nieuwe verplichtingen.

Iedere later ingediende pre-incasso-opdracht, incasso-opdracht of executie-opdracht valt onder deze overeenkomst. Op deze overeenkomst zijn de tarieven in deel 1 en de algemene voorwaarden in deel 3 van toepassing.

1 Partijen

1.1 Bill Incasso B.V. is de opdrachtnemer. Bill Incasso verricht incassowerkzaamheden in opdracht van opdrachtgevers, waaronder pre-incasso, minnelijke incasso, gerechtelijke incasso en executie.

1.2 Opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een account aanmaakt en Bill Incasso opdraagt een vordering te incasseren bij een debiteur (de tegenpartij).

1.3 Geeft opdrachtgever een opdracht ten behoeve van of voor rekening van een derde, dan staat opdrachtgever hoofdelijk in voor de nakoming van de verplichtingen van die derde.

2 Totstandkoming

2.1 Deze overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever bij het aanmaken van een online account akkoord gaat met dit document. Een extra handtekening is niet vereist.

2.2 Iedere afzonderlijke vordering die opdrachtgever daarna via de website of het portaal indient, geldt als een nadere opdracht onder deze overeenkomst.

2.3 Bill Incasso bevestigt de ontvangst van een ingediende opdracht. Bill Incasso mag een opdracht weigeren of later beëindigen, zoals bepaald in de algemene voorwaarden.

3 Voorwerp van de opdracht

3.1 Opdrachtgever geeft Bill Incasso opdracht om de door opdrachtgever aangeleverde opeisbare geldvorderingen te incasseren bij de debiteur (de tegenpartij).

3.2 De opdracht kan bestaan uit een pre-incasso-opdracht, een minnelijke incasso-opdracht, een gerechtelijke incasso-opdracht of een executie-opdracht. Welk traject geldt, volgt uit de keuze van opdrachtgever bij het indienen en uit de tarieven in deel 1.

3.3 Een gerechtelijk traject of executie start uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever.

3.4 Bill Incasso levert een inspanningsverplichting. Bill Incasso garandeert geen bepaald incassoresultaat.

3.5 Opdrachtgever is niet verplicht dossiers in te dienen. Zonder nieuwe opdracht ontstaan geen nieuwe verplichtingen.

4 Volmacht

4.1 Opdrachtgever verleent Bill Incasso een volmacht om namens opdrachtgever alles te doen wat naar het inzicht van Bill Incasso nodig is om de vordering te incasseren.

4.2 Deze volmacht omvat in ieder geval: het schriftelijk en telefonisch benaderen van de debiteur; het in rekening brengen van rente en incassokosten namens opdrachtgever; het ontvangen van gelden; het treffen van een redelijke betalingsregeling; en het geven van redelijk uitstel van betaling.

4.3 Bill Incasso mag bij de uitvoering derden inschakelen, zoals een deurwaarder, rechtbank of jurist. Dat gebeurt pas na toestemming van opdrachtgever, behalve voor zover die inschakeling al volgt uit een door opdrachtgever goedgekeurd gerechtelijk of executietraject.

5 Verplichtingen van opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever zorgt voor een volledig dossier en staat in voor de juistheid van de aangeleverde gegevens en bewijsstukken.

5.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat de vordering opeisbaar is en dat opdrachtgever bevoegd is de vordering ter incasso uit handen te geven.

5.3 Betalingen die de debiteur rechtstreeks aan opdrachtgever doet, geeft opdrachtgever op de dag van ontvangst door aan Bill Incasso.

5.4 Opdrachtgever onthoudt zich van handelingen die de incasso belemmeren zolang de opdracht loopt, tenzij Bill Incasso daarmee instemt.

6 Verplichtingen van Bill Incasso

6.1 Bill Incasso neemt een ingediende opdracht zo spoedig mogelijk in behandeling, indien mogelijk dezelfde dag, doch binnen twee werkdagen, en bevestigt dit aan opdrachtgever.

6.2 Bill Incasso benadert de debiteur correct en fatsoenlijk.

6.3 Opdrachtgever kan de status van iedere opdracht 24 uur per dag inzien in de online omgeving.

6.4 Ontvangen gelden die voor opdrachtgever zijn bestemd, worden via de Stichting Dergengelden Bill afgewikkeld en overgemaakt op het door opdrachtgever opgegeven IBAN-nummer.

7 Vergoeding

- 7.1** De vergoeding en de afrekening bij volledige betaling, gedeeltelijke betaling, geen betaling, schikking of tussentijdse annulering staan in de tarieven in deel 1 van dit document.
- 7.2** In het minnelijke traject werkt Bill Incasso op basis van no cure, no pay, zoals in deel 1 is uitgewerkt.
- 7.3** In het gerechtelijke traject en het executietraject geldt no cure, no pay alleen voor de provisie en de incassokosten. Proces- en executiekosten vallen daar niet onder.
- 7.4** Er gelden geen abonnementskosten, geen periodieke kosten en geen kosten voor het aanhouden van een account.
- 7.5** De rente die bij de debiteur in rekening wordt gebracht, komt bij een geslaagde incasso in het minnelijke en in het gerechtelijke traject toe aan Bill Incasso. Opdrachtgever ontvangt de hoofdsom.

8 Geen abonnement, duur en beëindiging

- 8.1** Er is geen abonnement. Deze overeenkomst verplicht opdrachtgever niet tot het indienen van dossiers, tot een minimumaantal opdrachten of tot het in stand houden van een betaalde relatie.
- 8.2** Het account en deze overeenkomst hoeven niet te worden opgezegd. Dient opdrachtgever geen nieuwe dossiers in, dan ontstaan er geen nieuwe verplichtingen jegens Bill Incasso.
- 8.3** Lopende dossiers blijven tot hun afronding onder deze overeenkomst vallen. Voor die dossiers blijven de tarieven en de algemene voorwaarden gelden, inclusief de regeling bij tussentijdse annulering.
- 8.4** Opdrachtgever kan een afzonderlijk dossier laten sluiten. Sluiting na het minnelijke traject is kosteloos als er niets is geïncasseerd. Tussentijdse annulering door opdrachtgever terwijl de opdracht loopt, valt onder de annuleringsregeling in deel 1.
- 8.5** Opdrachtgever kan het account laten verwijderen. Dat is niet nodig om verdere verplichtingen te voorkomen; het niet indienen van nieuwe dossiers is daarvoor voldoende.

9 Rangorde

- 9.1** Dit document bestaat uit drie delen: de tarieven (deel 1), deze overeenkomst van opdracht (deel 2) en de algemene voorwaarden (deel 3).
- 9.2** Bij strijd tussen bepalingen geldt de volgende rangorde: eerst deze overeenkomst van opdracht, daarna de tarieven voor zover het om vergoeding en afrekening gaat, en daarna de algemene voorwaarden.

10 Slotbepalingen

- 10.1** Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2** Geschillen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, onverminderd het recht van Bill Incasso geschillen voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van opdrachtgever.
- 10.3** Wijziging van deze overeenkomst is alleen geldig als Bill Incasso die wijziging kenbaar maakt en opdrachtgever daarmee instemt, of als opdrachtgever na kennisgeving van de wijziging een nieuwe opdracht indient.

DEEL 3

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst met Bill Incasso B.V.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Bill Incasso B.V.

1 Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onderdeel van alle door Bill Incasso B.V. gedane aanbiedingen, met Bill Incasso B.V. gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan. Afwijking of wijziging van de algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk overeengekomen worden.

1.2 De opdrachtgever die een opdracht heeft gegeven ten behoeve van of voor rekening van een derde staat hoofdelijk in voor de nakoming van de verplichtingen van die derde.

2 Totstandkoming

2.1 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen nadat Bill Incasso B.V. de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd of, bij ontbreken daarvan, nadat Bill Incasso B.V. met de werkzaamheden die ten grondslag liggen aan de overeenkomst feitelijk is aangevangen.

3 Termijnen en geheimhouding

3.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

3.2 De (persoons)gegevens die via de sites van Bill Incasso B.V. aan Bill Incasso B.V. worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld. De verstrekte gegevens worden in een bestand vastgelegd. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij in samenspraak met opdrachtgever een derde partij wordt ingeschakeld, zoals een deurwaarder, rechtbank of jurist.

4 Opdracht

4.1 Opdrachtgever verleent Bill Incasso B.V. een volmacht om namens haar de openstaande vordering bij de debiteur (de tegenpartij) te incasseren.

4.2 De opdrachtgever draagt zorg voor de volledigheid van het dossier bij Bill Incasso B.V. en staat in voor de juistheid van de bewijsstukken.

4.3 Bill Incasso B.V. maakt van alle ontvangen stukken een digitale scan. Originele stukken worden niet door Bill Incasso B.V. bewaard.

4.4 Bill Incasso B.V. behoudt zich het recht voor om te weigeren de diensten met betrekking tot een vordering te verrichten of de diensten met betrekking tot een vordering op elk tijdstip en om welke reden te beëindigen, door schriftelijke mededeling aan de opdrachtgever.

5 Incasso

5.1 Bill Incasso B.V. levert een inspanningsverplichting en kan nimmer gehouden worden aan of aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.

5.2 Na het verstrekken van de opdracht door opdrachtgever neemt Bill Incasso B.V. de opdracht zo spoedig mogelijk in behandeling, indien mogelijk nog dezelfde dag, doch binnen twee werkdagen. Opdrachtgever ontvangt hiervan een bevestiging binnen uiterlijk twee werkdagen. Ook indien extra documentatie dient te worden aangeleverd of de opdracht niet in behandeling wordt genomen, ontvangt opdrachtgever hiervan uiterlijk binnen twee werkdagen een bevestiging.

5.3 Bill Incasso B.V. verstrekt aan opdrachtgever inloggegevens waarmee opdrachtgever via de website van Bill Incasso B.V. kan inloggen en de status van iedere opdracht 24 uur per dag kan inzien. Op verzoek wordt door Bill Incasso B.V. een dossier toegelicht. Dit gebeurt zo spoedig mogelijk, doch altijd binnen twee werkdagen.

5.4 De debiteur wordt altijd op een correcte en fatsoenlijke manier benaderd. In de correspondentie van Bill Incasso B.V. naar de debiteur staat duidelijk vermeld bij welke behandelaar hij of zij met eventuele vragen terecht kan.

5.5 Wanneer opdrachtgever Bill Incasso B.V. verzoekt een vordering te incasseren, machtigt zij Bill Incasso B.V. in haar naam alle benodigde incassomaatregelen te treffen die naar inzicht van Bill Incasso B.V. noodzakelijk zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:

- a) het schriftelijk en telefonisch benaderen van de debiteur;
- b) het in rekening brengen van rente en kosten namens de opdrachtgever;
- c) het ontvangen van gelden;
- d) het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling. Betaalafspraken worden door Bill Incasso B.V. altijd schriftelijk vastgelegd en bevestigd aan de debiteur;
- e) het geven van, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijk uitstel van betaling aan de debiteur.

5.6 Het is Bill Incasso B.V. toegestaan om bij de uitvoering van een overeenkomst gebruik te maken van derden. Dit gebeurt pas na toestemming van de opdrachtgever.

6 Geïncasseerde bedragen

6.1 Onder geïncasseerde bedragen worden de bedragen verstaan die tijdens de bemiddeling bij Bill Incasso B.V. dan wel bij de Stichting Derdengelden Bill zijn betaald.

6.2 Onder geïncasseerde bedragen worden tevens de bedragen verstaan die tijdens de bemiddeling rechtstreeks aan opdrachtgever zijn betaald. Betalingen die door opdrachtgever worden ontvangen op dezelfde dag dat de vordering bij Bill Incasso B.V. is ingediend, zijn daaronder uitdrukkelijk inbegrepen.

6.3 Betalingen die rechtstreeks door opdrachtgever worden ontvangen, dient opdrachtgever op de dag van ontvangst aan Bill Incasso B.V. door te geven.

6.4 Bill Incasso B.V. baseert de hoogte van de incassokosten op de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten, boek 6 BW. Bill Incasso B.V. berekent voor zowel particuliere als zakelijke debiteuren hetzelfde tarief aan incassokosten: maximaal 15% met een minimum van € 40.

6.5 Wordt de incassozaak in een gerechtelijke procedure vervolgd – altijd pas na toestemming van opdrachtgever – dan wordt er provisie gerekend. Tevens worden alle andere kosten zoals griffierecht, onderzoeken, deurwaarderskosten en informatiekosten aan opdrachtgever doorbelast. Uiteraard wordt geprobeerd deze kosten zoveel mogelijk op de debiteur te verhalen.

6.6 Alle ontvangen betalingen, door Bill Incasso B.V. of door ingeschakelde derden, strekken altijd allereerst ter voldoening van de bij de debiteur in rekening gebrachte incassokosten, de rente en eventueel gemaakte kosten bij of door derden.

6.7 De rente die bij de debiteur in rekening is gebracht, komt in het minnelijke en in het gerechtelijke traject toe aan Bill Incasso B.V.

6.8 Betalingen door de debiteur van opdrachtgever aan Bill Incasso B.V. worden geacht bevrijdende betalingen te zijn, ook in geval van surseance of faillissement van Bill Incasso B.V. Bij faillissement zijn de verrichte betalingen gegarandeerd veilig, omdat deze via een stichting derdengelden verlopen.

7 Einde opdracht

7.1 Bill Incasso B.V. maakt voor opdrachtgever ontvangen bedragen, na aftrek van eventuele kosten, over op een door de opdrachtgever opgegeven IBAN-nummer.

7.2 Nadat de algehele betaling is ontvangen of nadat is vastgesteld dat er geen verder incassoresultaat te behalen valt, wordt het dossier binnen vijf werkdagen financieel afgewikkeld.

7.3 Indien er betalingen in het dossier zijn gedaan, ontvangt opdrachtgever hiervan een helder en overzichtelijk overzicht.

7.4 Reageert opdrachtgever binnen één maand tweemaal niet op een informatieverzoek van Bill Incasso B.V., dan wordt de opdracht als geannuleerd beschouwd. Bill Incasso B.V. kan de opdracht dan niet verder behandelen.

7.5 In het geval van artikel 7.4 worden afwikkelingskosten in rekening gebracht. Die kosten zijn gelijk aan de annuleringsregeling in de tarieven: 15% over de hoofdsom, en in het gerechtelijke traject tevens de door derden gemaakte kosten en het salaris gemachtigde.

8 Aansprakelijkheid

8.1 De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Bill Incasso B.V. voor aanspraken van derden ter zake van onrechtmatige daad of wanprestatie, voortvloeiende uit de incasso-opdracht.

9 Overmacht

9.1 In geval van overmacht – waaronder wordt begrepen storing in het bedrijf, breuk aan apparatuur, brand, staking of verhindering als gevolg van overheidsmaatregelen, alsmede het niet nakomen door derden van hun verplichtingen

jegens Bill Incasso B.V. – is Bill Incasso B.V. gerechtigd de werkzaamheden uit te stellen tot na het vervallen van de overmacht opleverende omstandigheden, dan wel de overeenkomst te annuleren. In beide gevallen kan de opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding maken.

10 Geschillen en klachten

10.1 Indien de opdrachtgever van mening is dat Bill Incasso B.V. de diensten of enige andere verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet behoorlijk heeft verricht of nagekomen, dient de opdrachtgever zich daarover schriftelijk bij Bill Incasso B.V. te beklagen binnen dertig (30) dagen na de datum waarop de betreffende dienst of verplichting is of had moeten worden verricht of nagekomen, of indien de opdrachtgever niet bekend was noch bekend had moeten zijn met de wijze waarop de dienst is verricht, de datum waarop de opdrachtgever daarmee bekend werd of redelijkerwijs had kunnen zijn.

10.2 Wanneer een klacht niet tijdig en behoorlijk bij Bill Incasso B.V. is ingediend of vervolgd in een rechtsgeding tegen Bill Incasso B.V., vervallen alle rechten van de opdrachtgever – daaronder mede het recht om tegen Bill Incasso B.V. een rechtsgeding in te stellen – met betrekking tot de klacht en de beweerdelijke niet-nakoming van de overeenkomst door Bill Incasso B.V.

10.3 In het geval dat Bill Incasso B.V. aansprakelijkheid met betrekking tot een klacht erkent, herstelt Bill Incasso B.V. het betreffende verzuim in de uitvoering van de diensten op zodanige wijze als Bill Incasso B.V. redelijkerwijs nodig oordeelt. In dat geval is de opdrachtgever gehouden Bill Incasso B.V. toe te staan het verzuim op deze wijze te herstellen en Bill Incasso B.V. daarvoor een redelijke tijd te gunnen.

10.4 Bent u na de behandeling van uw klacht niet tevreden over de afhandeling, dan heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij Incassoklacht.nl. Incassoklacht.nl handelt het geschil af aan de hand van hun geschillenregeling.

10.5 De volledige klachtenprocedure staat beschreven in de klachten- en geschillenregeling.

11 Gegevensverwerking en vertrouwelijkheid

11.1 Bill Incasso B.V. en de opdrachtgever zijn verplicht bij de uitvoering van hun wederzijdse verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst de toepasselijke wettelijke bepalingen en verplichtingen ter zake de bescherming van persoonsgegevens van natuurlijke personen in acht te nemen.

11.2 Bill Incasso B.V. neemt in haar gegevensbestanden de (persoons)gegevens op die noodzakelijk zijn voor de financiële afhandeling van de door de debiteur van de opdrachtgever gesloten overeenkomst. Bij opname van (persoons)gegevens in de gegevensbestanden wordt gecontroleerd of de debiteur zijn financiële verplichtingen op grond van de overeenkomst met de opdrachtgever niet nakomt. Dit gegeven wordt door Bill Incasso B.V. in haar gegevensbestanden opgenomen ter beperking van verdere financiële risico's van de opdrachtgever en diens opdrachtgevers. Voorts is het Bill Incasso B.V. toegestaan haar gegevensbestanden, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving, te (doen) bewerken en te verrijken met aanvullende (persoons)gegevens, onder meer ten behoeve van de optimalisatie van de dienstverlening aan haar opdrachtgevers.

11.3 De opdrachtgever staat er jegens Bill Incasso B.V. voor in dat zij bevoegd en gerechtigd is aan Bill Incasso B.V. de gegevens betreffende natuurlijke personen te verstrekken die de opdrachtgever ter uitvoering van de overeenkomst zal verstrekken of gehouden is te verstrekken, en dat Bill Incasso B.V. bevoegd en gerechtigd is deze gegevens en



informatie te gebruiken in het kader van de overeenkomst en het uitvoeren van haar verplichtingen onder de overeenkomst. De opdrachtgever vrijwaart Bill Incasso B.V. voor alle aanspraken van en verplichtingen jegens derden, of rechtsgedingen die tegen Bill Incasso B.V. of derden mochten worden ingesteld of op Bill Incasso B.V. of derden mochten komen te rusten in verband met of voortvloeiende uit het gebruik van de hiervoor genoemde gegevens.

12 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

12.1 Op de overeenkomst tussen Bill Incasso B.V. en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen tussen Bill Incasso B.V. en de opdrachtgever, voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst, worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, onverminderd het recht van Bill Incasso B.V. geschillen voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.